

Форма бланка заявления.

Генеральному директору ООО «ЦКС»
Камилову З.Б.

от _____
_____ *Фамилия*
_____ *Имя*
_____ *Отчество*

адрес регистрации:

район _____
город/село/деревня _____
ул. _____
дом _____ кв. _____
паспорт _____
выдан _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
Телефон _____
E-mail _____

Заявление

Прошу Вас **подтвердить поступление** денежных средств по судебному приказу № _____ от _____, общая сумма в размере _____ руб. _____ коп. по лицевому счету № _____ по адресу: _____, (район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

внесенных за:

услугу по обращению с ТКО в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

услугу пеня по обращению с ТКО в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Государственную пошлину в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Приложение документов (паспорт плательщика; документы, подтверждающие оплату; выписка из ЕГРН, правоподтверждающие документы документ, подтверждающий количество зарегистрированных лиц, судебный приказ, заявление на вынесение судебного приказа, исполнительный лист):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Ответственность за достоверность указанных данных несет заявитель.

Согласие на обработку персональных данных:

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Центр коммунального сервиса» (далее – Региональный оператор) на:

1. Обработку Оператором моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- адрес, по которому предоставляются коммунальные услуги;

- площадь помещений, показания приборов учета, количество зарегистрированных и проживающих жильцов и иные сведения, необходимые для начисления (расчета, перерасчета) платежей за предоставленные Услуги / Ресурсы;
- сведения о лицевых счетах и договорах о предоставлении Услуги / Ресурса;
- сведения о начислениях, платежах, пениях, задолженности по оплате Услуги / Ресурса, в следующих целях:
 - проведение начислений и перерасчетов, обмен данными с организациями, осуществляющими прием платежей за предоставленные Услуги / Ресурс;
 - печать счетов-квитанций с внесением в них данных о начислениях и задолженности, доставка счетов-квитанций на оплату Услуги/Ресурса;
 - организация процессов по взысканию образовавшейся задолженности по оплате Услуги / Ресурса;
 - информирование посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты о действующих тарифах, о размере задолженности, о порядке оплаты Услуги / Ресурса;
 - работа с обращениями потребителей Услуги / Ресурса.

Под обработкой понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, как с помощью средств автоматизации, так и без их использования.

2. Передачу персональных данных для дальнейшей обработки с соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке организациями, осуществляющими сбор платежей (ПАО «Сбербанк», АО «Челябинвестбанк» и иными кредитными организациями), а также третьими лицами, определенными Оператором, перечень которых может быть опубликован на официальном сайте оператора, для чего предоставляю согласие на обмен персональными данными между указанными лицами в объеме и с целями, определенными в п. 1 настоящего согласия.

Согласие действует до момента достижения целей обработки персональных данных либо до момента утраты необходимости в достижении этих целей и может быть отозвано Субъектом или его законным представителем путем направления письменного заявления в адрес Оператора. В случае отзыва Субъектом согласия, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2024 г.

(дата составления)

(подпись заявителя)

Принято _____

Подпись

ФИО (специалиста принявшего, документ)

Дата